



## **Veranstaltungsräume**

### **im Minoritenkloster Tulln**

Atrium

Sonderausstellungsraum Erdgeschoß

Minoritensaal

Clubraum

Minoritenkeller

### **in Langenlebarn**

Florahofsaal

## **Fristen - Stornobedingungen**

## **Ausstattung der Räumlichkeiten**

## **Preise - gültig ab 01.09.2019 (inkl. MwSt).**

## **Vergünstigungen**

# Fristen

## **1 Woche nach der telefonischen / persönlichen Terminanfrage / Besichtigung:**

Übermittlung einer schriftlichen Terminbuchung entweder persönlich zu den Parteienverkehrszeiten oder per Mail an [susanne.pointner@tulln.gv.at](mailto:susanne.pointner@tulln.gv.at)

Terminbuchungs-Formular: [www.tulln.at](http://www.tulln.at), Veranstaltungsräume - Vermietung

## **Bis spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung:**

Hinsichtlich der **Meldung einer Veranstaltung nach §6 NÖ Veranstaltungsgesetz** nehmen Sie bitte mit Fr. Gebhard Karina Tel. 02272 690-211, Kontakt auf.

Diese Meldung ist grundsätzlich bei jeder Veranstaltung mit Öffentlichkeitscharakter (die öffentlich zugänglich ist) erforderlich. Darunter fallen z.B. Kabarets, Theatervorstellungen, Konzerte, Bälle, etc.

Eine private Geburtstagsfeier mit ausschließlich geladenen Gästen muss nicht angemeldet werden.

Ab einer bestimmten Personenanzahl wird eine **Brandsicherheitswache** der Freiwilligen Feuerwehr Tulln ½ Stunde vor Beginn der Veranstaltung (Saaleinlass) bis ½ Stunde nach Veranstaltungsende vorgeschrieben. Nehmen Sie diesbezüglich bitte mit Herrn Ing. Ronald Gutscher, Tel. 02272 690-211, Kontakt auf.

Schriftliche **Beauftragung zur Betreuung der Licht- und Tonanlage im Atrium** durch Fa. Doing!Music, [office@doingmusic.at](mailto:office@doingmusic.at), sowie Infos und Bestellung Saaltechnik – Zusatzequipment bei [office@doingmusic.at](mailto:office@doingmusic.at), Johannes Boyer - Tel. 0676 43 12 466

**Abschluss einer schriftlichen Mietvereinbarung**, andernfalls wird der Termin gelöscht und eine Stornogebühr lt. AGB verrechnet.

Übermittlung der Mietvereinbarung per Email an [susanne.pointner@tulln.gv.at](mailto:susanne.pointner@tulln.gv.at) oder persönliche Abgabe zu den Parteienverkehrszeiten.

## **Schlüssel- und Raumübergabe (nur Festsaal und Minoritenkeller)**

zu den Parteienverkehrszeiten nach vorheriger telefonischer Vereinbarung mit Herrn Klein Günther, [guenther.klein@tulln.gv.at](mailto:guenther.klein@tulln.gv.at), Tel. 0664 80690332

# Stornobedingungen

Ein Rücktritt muss schriftlich erfolgen.

Stichtag ist das Eingangsdatum der Stornierung:

- bis zu 14 Tage vor der Veranstaltung: 20 % der vertraglich vereinbarten Pauschale
- 13 - 5 Tage vor der Veranstaltung: 50 % der vertraglich vereinbarten Pauschale
- 4 Tage vor der Veranstaltung: 100 % der vertraglich vereinbarten Pauschale

# Atrium 3430 Tulln, Minoritenplatz 1, 3430 Tulln

## Grundausrüstung

EUR 1.260,00 Pauschale/Tag (10:00 Uhr – 07:00 Uhr des Folgetages) beinhaltet:

- Saal 616 m<sup>2</sup>, davon Bühne 8 x 4 x 0,60 m mit Aufgangstiegen und Geländer
- Inkl. Nutzung Kühlraum, Reinigung durch Mieter
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- inkl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, sowie Betreuungspauschale der
- Licht- und Tonanlage für die gesamte Veranstaltungs- bzw. Mietdauer,
- Leinwand: 500 x 380 cm
- inkl. Sessel und Tische (140 x 70 cm)
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 700 Personen lt. Plan A
- Sessel verkettet in Reihen für max. 550 Personen lt. Plan B
- Sessel (max. 350) und Tische (max. 70) lt. Plan B1
- Sessel (max. 300) und Tische (max. 70) lt. Plan B2
- Sessel (max. 350) und Tische (max. 70) lt. Plan C
- Wird eine andere Aufstellungsvarianten gewählt, ist bei der Veranstaltungsbehörde, Karina Gebhard, Stadtamt Tulln, Zimmer 2/01, Tel. 02272/690-211, mit einem eigenen Aufstellungsplan um die Erteilung einer Genehmigung anzusuchen.
- 20 Stehtische
- 8 Buffet-Tische 180x80 m
- 7 Garderobenständer
- Pinnwand (grün, 120 x 150 cm)
- Rednerpult höhenverstellbar
- Bühne - Erweiterung lt. Skizze des Mieters (Steckbühnenelemente 200 x 100 cm, Höhe 20/40/60 cm)
- Bühne – Stromanschlüsse: 13 x 230V, 3 x 16A, 2 x 32A
- Saaltechnik – Zusatzequipment: [office@doingmusic.at](mailto:office@doingmusic.at), Tel. 0676 43 1 466



## Zusatzleistungen

- EUR 630,00 pro Probetag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 630,00 pro zusätzlichen Aufbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 630,00 pro zusätzlichen Abbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 500,00 Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- EUR 120,00/Tag Video-Beamer und Leinwand
- EUR 240,00/Tag Klavier „Bösendorfer“
- EUR 120,00/Tag Aufpreis Klavier umstellen auf Bühne

- EUR 250,00 Aufpreis für Klavier stimmen
- Tanzboden max. 180 m<sup>2</sup> - Tanzfläche 13 x 8 m  
Aufbau/Abbau nur durch Vermieter! Verrechnung des tatsächlichen Aufwandes zum aktuellen Bauhof-Verrechnungssatz
- Es gibt kein fixes Catering-Unternehmen!  
Auf Anfrage erhalten Sie eine Catering-Liste.
- Tischwäsche, Gläser, Geschirr ist selbst mitzubringen.
- EUR 200,00/Tag Nutzung Gastrobereich  
ohne Waschstraßenbenützung und ohne Kühlraum, Reinigung durch Mieter
- EUR 120,00/Tag Nutzung Waschstraße, Reinigung durch Vermieter
- Stromanschlüsse Küche 230V / 16A / 32A sind inclusive
- Catering-Anlieferung nur zu den Öffnungszeiten und über Zugang Klosterweg bzw. Nibelungenplatz!
- Kühlhaus und Gastrobereich ist nach der Veranstaltung zu räumen.

### Sonstiges

- Ab einer Personenanzahl von 300 Personen wird eine **Brandsicherheitswache** der Freiwilligen Feuerwehr Tulln ½ Stunde vor Beginn der Veranstaltung (Saaleinlass) bis 1/4 Stunde nach Veranstaltungsende vorgeschrieben. Sollte aufgrund der niedriger angegebenen Personenanzahl keine Brandsicherheitswache vorgeschrieben worden sein, dann ist der Veranstalter verpflichtet, darauf zu achten, dass bei der Veranstaltung nicht mehr als insgesamt 299 Personen eingelassen werden.
- Saaltechnik – Zusatzequipment: [office@doingmusic.at](mailto:office@doingmusic.at), Tel. 0676 43 12 466
- Das Hantieren mit Feuerwerkskörpern (Wunderkerzen, Sternspritzer) und die Inbetriebnahme von Nebelmaschinen etc. ist untersagt. Bei erhöhter Hitzeentwicklung ist auf die Melder der Brandanlage zu achten. Die Folgekosten eines etwaigen Feuerwehreinsatzes hat der Mieter zu tragen.
- Bei Auf-/Abbauarbeiten und bei Veranstaltungen während der Rathaus-Öffnungszeiten hat der Zugang zum Atrium über den Seiteneingang (Nibelungenplatz 4 oder Klosterweg 4) zu erfolgen.

## Sonderausstellungsraum Erdgeschoß - SEG

EUR 180,00 Pauschale/Tag (10:00 Uhr – 07:00 Uhr des Folgetages)

- Saal ca. 156 m<sup>2</sup>,
- incl. Sessel und Tische, Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen für:
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 120 Personen lt. Plan SEG,  
wird das Obergeschoß mitgenutzt, sind nur noch 80 Personen zulässig.
- Sessel (max. 95 Stk.) und Tische (max. 19 Stk.) lt. Plan SEG1
- Stehtische (max. 20)
- Garderobenständer (max. 7)
- incl. WC-Anlagen im Bürgerservice
- inkl. Strom und Heizung
- **Eingang** über Minoritenplatz 1, 3430 Tulln a.d. Donau



## Minoritensaal incl. Clubraum

Eingang Nibelungenplatz

### Grundausstattung

EUR 500,00 Pauschale/Tag (10:00 Uhr – 07:00 Uhr des Folgetages):

- Saal 93 m<sup>2</sup> und Nebenraum „Clubraum“ ca. 80 m<sup>2</sup>
- Nutzung Küche (Geschirrspüler, 2 Kühlschränke, Herd) – Reinigung durch Mieter
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung des Saales
- incl. Sessel und Tische, ohne Tischwäsche, Geschirr, Gläser, etc.
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 160 Personen lt. Plan F
- Sessel und Tische für max. 84 Personen im Minoritensaal und max. 36 Personen im Nebenraum „Clubraum“ lt. Plan F1
- Sessel verkettet in Reihen für max. 120 Personen lt. Plan F2
- Stehtische (max. 20) ohne Tischwäsche
- Garderobenständer zusätzlich (max. 7)
- Pinnwand (grün, 120 x 150 cm)
- Rednerpult
- Lautsprecheranlage/Funkmikro
- Leinwand
- Video-Beamer



### Nebenraum „Clubraum“

- ca. 80 m<sup>2</sup>, Plätze: 36

### Zusatzleistungen

- EUR 250,00 pro Probetag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 250,00 pro zusätzlichen Aufbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 250,00 pro zusätzlichen Abbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 250,00 Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- EUR 240,00/Tag Klavier „Bösendorfer“
- EUR 250,00 Aufpreis für Klavier stimmen

Folgendes Inventar steht im Minoritensaal bzw. Clubraum:

- Tische 33 Stk. 80 x 80 cm
- Sessel 42 Stk. gold ohne Samtpolster
- Sessel 106 Stk. Gold mit Samtpolster
- Sessel 30 Stk. rot mit Armlehnen

# Minoritenkeller

EUR 260,00 Pauschale/Tag (10:00 Uhr – 07:00 Uhr des Folgetages)

beinhaltet:

- Saal ca. 134 m<sup>2</sup>, incl. Nebenraum und WC-Anlage
- Nutzung Schankanlage mit Geschirrspüler und Kühlkasten
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung des Saales
- incl. Sessel und Tische, Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 120 Personen lt. Plan K
- Sessel und Tische für max. 64 Personen lt. Plan K1
- Sessel verkettet in Reihen für max. 100 Personen lt. Plan K2
- Stehtische (max. 3)
- Rednerpult
- Garderobenständer (max. 2)
- Holzbühnenpodeste 200 x 100 cm, 4 Stk.



## Zusatzleistungen

- EUR 80,00 pro Probetag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 80,00 pro zusätzlichen Aufbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 80,00 pro zusätzlichen Abbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 250,00 Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter

Es gibt kein fixes Catering-Unternehmen!

Auf Anfrage erhalten Sie eine Catering-Liste.

Eingang: Donaulände, 3430 Tulln

## Vergünstigungen

- 50 % Ermäßigung, 1 x jährlich für Tullner Vereine und soziale Einrichtungen lt. Förderliste sowie im Gemeinderat vertretene politische Parteien
- 50 % Ermäßigung bei Ballveranstaltungen von Tullner Schulen (1 x pro Jahr)
- Veranstaltungen von Tullner Schulen 3 x pro Jahr gratis

**Diese Vergünstigungen gelten für alle Veranstaltungsräume der Stadtgemeinde Tulln (Atrium, Minoritensaal, Minoritenkeller) sowie für das Danubium, können jedoch jeweils insgesamt nur 1 x in Anspruch genommen werden - unabhängig in welcher Räumlichkeit die Veranstaltung stattfindet.**

# Florahofsaal, am Florahof 4, 3425 Langenlebarn

## mehrere Optionen möglich!

### Florahofsaal gesamt:

EUR 550,00 Pauschale/Tag (10:00 Uhr – 07:00 Uhr des Folgetages) beinhaltet:

- Saal 300 m<sup>2</sup>, davon Bühne 7 x 4 x 0,60 m mit Aufgangsstiegen, Bar
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- incl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- incl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen:
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 400 Personen lt. Plan
- Sessel verkettet in Reihen für max. 400 Personen lt. Plan
- mit Tanzfläche, Sessel und Tische für 250 – 290 Personen lt. Plan
- ohne Tanzfläche, Sessel und Tische für 300 – 350 Personen lt. Plan
- Wird eine andere Aufstellungsvarianten gewählt, ist bei der Veranstaltungsbehörde, Karina Gebhard, Stadtamt Tulln, Zimmer 2/01, Tel. 02272/690-211, [karina.gebhard@tulln.gv.at](mailto:karina.gebhard@tulln.gv.at) mit einem eigenen Aufstellungsplan um die Erteilung einer Genehmigung anzusuchen.
- Klavier
- Stehtische (max. 13)
- Bühne – Stromanschlüsse: 6 x 230V, 2 x 32A

### **Zusatzleistungen.**

- EUR 160,00 pro Probetag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 160,00 pro zusätzlichen Aufbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 160,00 pro zusätzlichen Abbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 250,00 Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- EUR 250,00 Aufpreis für Klavier stimmen
- EUR 200,00/Tag Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- EUR 50,00/Tag Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- EUR 60,00/Tag Kühlraum, Reinigung durch Mieter

### Florahofsaal klein:

EUR 340,00 Pauschale/Tag (10:00 Uhr – 07:00 Uhr des Folgetages) beinhaltet:

- Saal 266 m<sup>2</sup>, davon Bühne 7 x 4 x 0,60 m mit Aufgangsstiegen
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- incl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- incl. Sessel und Tische



- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- Plätze behördlich zugelassen:
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 300 Personen lt. Plan
- Sessel verkettet in Reihen für max. 290 Personen lt. Plan
- mit Tanzfläche, Sessel und Tische für 150 – 190 Personen lt. Plan
- ohne Tanzfläche, Sessel und Tische für 200 – 250 Personen lt. Plan
- Wird eine andere Aufstellungsvarianten gewählt, ist bei der Veranstaltungsbehörde, Karina Gebhard, Stadtamt Tulln, Zimmer 2/01, Tel. 02272/690-211, [karina.gebhard@tulln.gv.at](mailto:karina.gebhard@tulln.gv.at) mit einem eigenen Aufstellungsplan um die Erteilung einer Genehmigung anzusuchen.
- Klavier
- Stehtische (max. 13)
- Bühne – Stromanschlüsse: 6 x 230V, 2 x 32A

#### **Zusatzleistungen.**

- EUR 100,00 pro Probetag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 100,00 pro zusätzlichen Aufbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 100,00 pro zusätzlichen Abbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 250,00 Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- EUR 250,00 Aufpreis für Klavier stimmen
- EUR 200,00/Tag Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- EUR 50,00/Tag Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- EUR 60,00/Tag Kühlraum, Reinigung durch Mieter

#### **Florahofsaal Gruppenraum:**

EUR 90,00 Pauschale/Tag (10:00 Uhr – 07:00 Uhr des Folgetages) beinhaltet:

- Raum 50 m<sup>2</sup>
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- incl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- incl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 40 Personen
- Sessel für max. 30 Personen lt. Plan

#### **Zusatzleistungen.**

- EUR 30,00 pro zusätzlichen Aufbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 30,00 pro zusätzlichen Abbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 250,00 Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- EUR 200,00/Tag Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- EUR 50,00/Tag Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- EUR 60,00/Tag Kühlraum, Reinigung durch Mieter

### **Florahofsaal Clubraum Bürgerservice:**

EUR 60,00 Pauschale/Tag (10:00 Uhr – 07:00 Uhr des Folgetages) beinhaltet:

- Raum 42 m<sup>2</sup>
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- incl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- incl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 25 Personen lt. Plan
- Sessel verkettet in Reihen für max. 15 Personen lt. Plan

#### **Zusatzleistungen.**

- EUR 20,00 pro zusätzlichen Aufbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 20,00 pro zusätzlichen Abbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 250,00 Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- EUR 200,00/Tag Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- EUR 50,00/Tag Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- EUR 60,00/Tag Kühlraum, Reinigung durch Mieter

### **Florahofsaal Clubraum Garten:**

○ EUR 60,00 Pauschale/Tag (10:00 Uhr – 07:00 Uhr des Folgetages) beinhaltet:

- Raum 42 m<sup>2</sup>
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung
- incl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- incl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 25 Personen lt. Plan
- Sessel verkettet in Reihen für max. 15 Personen lt. Plan

#### **Zusatzleistungen.**

- EUR 20,00 pro zusätzlichen Aufbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 20,00 pro zusätzlichen Abbau-Tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 250,00 Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- EUR 200,00/Tag Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- EUR 50,00/Tag Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- EUR 60,00/Tag Kühlraum, Reinigung durch Mieter

### **Florahofsaal Clubraum groß (Clubraum Bürgerservice und Garten):**

EUR 120,00 Pauschale/Tag (10:00 Uhr – 07:00 Uhr des Folgetages) beinhaltet:

- Raum 84 m<sup>2</sup>
- inkl. Strom, Heizung und Endreinigung

- incl. Licht-/Tontechnik lt. Bestand, ohne Betreuung
- incl. Sessel und Tische
- Aufstellung der Bestuhlung/Tische durch Mieter
- ohne Bestuhlung / Stehplatz für 55 Personen
- Sessel für max. 40 Personen lt. Plan

#### **Zusatzleistungen.**

- EUR 100,00 pro Probetag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 100,00 pro zusätzlichen Aufbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 100,00 pro zusätzlichen Abbau tag (außerhalb der Tagespauschalzeit)
- EUR 250,00 Aufbau und Abbau der Tische/Sessel durch Vermieter
- EUR 250,00 Aufpreis für Klavier stimmen
- EUR 200,00/Tag Nutzung Gastrobereich lt. Bestand, Reinigung durch Mieter
- EUR 50,00/Tag Nutzung fahrbares Barelement, Reinigung durch Mieter
- EUR 60,00/Tag Kühlraum, Reinigung durch Mieter

#### **Sonstiges**

- Lt. Gemeinderatsbeschluss vom 30.03.2006 wird für den Florahofsaal für alle Veranstaltungen ab 200 Personen für die Dauer der Veranstaltung eine **Brandsicherheitswache** von 3 Feuerwehrleuten vorgeschrieben. Die Kosten sind mit der Freiwilligen Feuerwehr direkt und unmittelbar nach der Veranstaltung zu verrechnen.
- Es gibt kein fixes Catering-Unternehmen. Auf Anfrage erhalten Sie eine Catering-Liste.
- Keine Tischwäsche, Geschirr, Gläser vorhanden!

## **Vergünstigungen**

- 70 % Ermäßigung, 5 x jährlich für Tullner Vereine und soziale Einrichtungen lt. Förderliste sowie im Gemeinderat vertretene politische Parteien
- 100 % Ermäßigung bei Ballveranstaltungen von Tullner Schulen (1 x pro Jahr)
- Veranstaltungen von Tullner Schulen 3 x pro Jahr gratis

**Diese Vergünstigungen gelten für den Florahofsaal der Stadtgemeinde Tulln.**